

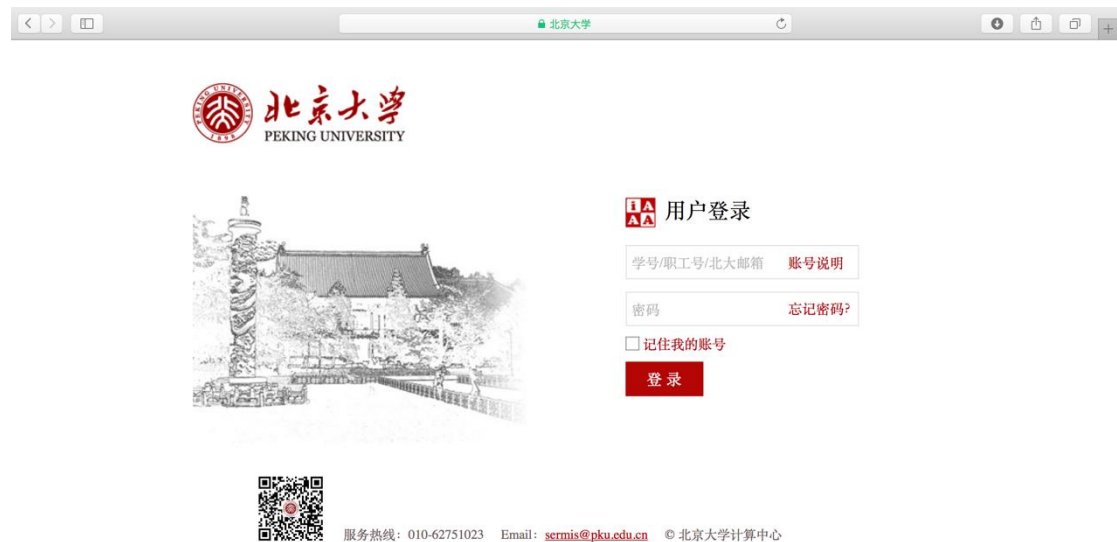
# 外籍参会人员申办被授权单位邀请函流程说明

## 一、 登录系统

- 首先进入北京大学门户 <https://portal.pku.edu.cn/portal2017/#/index>



- 点击左上【您好, 请登录】进入到如下页面进行登录



- 登陆后系统自动进入我的门户页面, 选择【个人业务】-【出入境业务】

个人收入

各类经费

我的学生

我的课程

网费充值

校园卡充值

网络服务

快速导航 个人业务 | 公共服务 | 专题服务 | 我的链接 | 学生事务管理 | 行政办公管理 | 设备资产管理

个人业务

选课

教学计划

空闲教室

教学网

迎新

离校

信息核查

我的学生

我的课程

个人收入

个税统计

各类经费

职称申请

职称申请名单

职称计次公示

博士后业务

出入境业务

年度考核

聘期考核

奖教金申请

组织业务

职称材料公示

更多人事业务

➤ 进入【出入境业务】后选择【入境业务/国际会议签证】就可以进入系统内

证照信息

证照号	签发日期	有效日期	证照类别
-----	------	------	------

入境业务

申请工作/短期来访/国际会议签证

二、 填写与提交申请

➤ 进入页面后，选择【新增】进入信息录入页面



- 进入后，请注意页面上弹出的【填写说明】，然后按要求填写被邀请人信息，如有随行家属，在右侧表格上选择【新增】，确认填写信息无误后，选择【保存】

北京大学国际合作部综合服务管理系统

专家管理

专家申报列表

长期/短期: 短期

中文姓名: 张三

性别: 男

国籍: 美国

专业门类: 工科

职称: 教授

拟聘职位:

签证种类: 访问签证

签证使领馆: 中华人民共和国驻美国

在华结束时间: 2016-10-31

主请人: XXX

单位经办人: XXX

会议名称&备注: XXXX

来华类别: 国际会议

英文名/拼音: John Smith

出生日期: 1980-10-20

是否华人: 否

学位: 博士

专家email: xxx

护照号: XXXXXXXX

签证地: 美国

在华开始时间: 2016-10-20

邀请单位: 国际合作部

邀请人电话: XXXXXXXX

经办人电话: XXXXXXXX

保存

- 【保存】后，系统自动回到上一步页面，请勾选☑上刚保存的专家，选择【提交申请】，处理状态变成【提交申请】即代表提交成功，如有多名外籍专家需要申请，请重复以上步骤

北京大学国际合作部综合服务管理系统

专家管理

专家申报列表

新增 修改 删除 提交申请 打印申报表

返回记录数: 2

序号	专家id	英文名	中文名	国籍	性别	在华开始日期	在华结束日期	来华类别	备注	处理状态
1	01160604	John Smith	张三	美国	男	2016-10-20	2016-10-31	国际会议	XXXX	提交申请
2	01160601				女	2016-11-03	2016-11-06	国际会议		处理完毕

### 三、 后续

- 提交后，需在“会议名称”栏填写《来华名单汇总表》，系统即可自动生成，请将填好的《[汇总表](#)》发送至 [ghzbzbj@pku.edu.cn](mailto:ghzbzbj@pku.edu.cn)

新增修改删除

提交申请打印申报表

会议名称: 北图论坛

查询

打印参会人员名单

	序号	专家id ↓	英文名	中文名	国籍	性别	在华开始日期	在华结束日期	来华类别	备注	处理状态
<input checked="" type="checkbox"/>	1	01180006	Bruce		阿富汗	女	2018-01-15	2018-01-16	国际会议	北图论坛	提交申请
<input type="checkbox"/>	2	01160605	Judith Appl...		美国	女	2016-10-31	2016-11-11	国际会议		处理完毕
<input type="checkbox"/>	3	01160604	John Smith	张三	美国	男	2016-10-20	2016-10-31	国际会议	北图论坛	等待处理

附 5

北京大学举办国际学术会议邀请外国人来华名单汇总表

会议名称: xxx会议责任人及联系电话: xxxxx经办人及联系电话: xxxxx

序号	国籍	姓名	护照号	性别	出生年月	学科	职称 职务	工作单位	在华期限	专家编号
1	美国	John Smith	XXXXXX	男	1980-10-20	工科	博士	Xxxx	2016/10/20-2016/10/31	01160604

填写说明: 1) 此表自行复印 2) 随行人员填在主受邀人之后, 并在“工作单位”栏内注明相互关系 3) 在华期限同会议起止日

- 国际合作部外国专家办公室收到《汇总表》后会从外交部系统中下载打印《被授权单位邀请函》, 并邮件通知领取, 需将加盖公章后的扫描件发送回 [ghzbzjb@pku.edu.cn](mailto:ghzbzjb@pku.edu.cn) 上传至外交部系统方可通知参会前去办理签证手续。



## 被授权单位邀请函

Invitation Letter of Duly Authorized Unit

编号/No. :

此函仅限申请人前往中华人民共和国驻总领事馆申请签证时使用。

Please apply forthwith for visa at the Consulate General of P.R.China in with this letter.

被授权单位名称 Name of Duly Authorized Unit		北京大学			
被邀请人(共1人) Information of the Invited(1 people in total)					
	外文姓名 Full Name	性别 Sex	出生日期 Date of Birth	国籍 Nationality	护照号码 Passport No.
1					
申请签证有效期 3 个月 Validity of Visa Intended to Apply		拟入境次数 1 次 Number of Entries		最长停留天数 16 Longest Stay	
拟入境日期 2016-11-02 Date of First Entry		访问地点 北京 Places to Visit		事由 国际会议 Purpose of Visit	
联系人 陈歌 Contact Person		被授权单位盖章及负责人签署 Seal and Signature  2016年 10月 12日 Year Month Day			
电话 010-62751246-213 Tel					
传真 62751240 Fax					
邮箱 chenge@pku.edu.cn E-mail					

注:1. 本邀请函有效期三个月。

Notes: 1.This letter is valid for three months.