

行前变更因公出国（境）任务批件申请表

申请人姓名	所在单位	工作证号/学号	在校身份	联系电话	Email 地址
原任务批件号				原申请赴国家/地区	
申请 变更 内容	出访时间	由____年__月__日至__月__日变更为由____年__月__日至__月__日			
	出访地点	由_____变更为_____			
	费用支付方式	由_____变更为_____			
	其他	由_____变更为_____			
		注：如申请变更为持普通护照出访，学校不予报销签证费。			
请 详 述 变 更 原 因	申请人签名： 年 月 日				
所 在 单 位 意 见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 行政负责人签批： (公章) 年 月 日 </div> <div style="width: 45%;"> 党委负责人签批： (公章) 年 月 日 </div> </div>				
相关单位意见 签名： 年 月 日			国际合作部审批 签名： 年 月 日		
校 领 导 审 批	签名： 年 月 日				

注：1、如多人申请将不同批件修改为同一内容的批件，可合并填写一张表格；2、如之前已领取过批件及换汇申请表，请将原批件及换汇申请表交回；3、根据变更内容，可能要求补充其他相关材料并办理相关手续；4、如申请变更为持普通护照出访，学校不予报销签证费。